



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS**  
**GERAIS**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**



**ATA Nº 4 / 2025 - CPA (11.72.04)**

**Nº do Protocolo: 23062.025345/2025-11**

**Belo Horizonte-MG, 12 de maio de 2025.**

**Ata da 10ª Reunião Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do CEFET-MG. No dia 24 de fevereiro de 2025, segunda-feira, das 14h30 às 16h30,** aconteceu, de forma híbrida, presencial, na sala 117, Sala de Treinamentos da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), Campus Nova Suíça, e virtual, na plataforma RNP, na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/anna-carolina-correapereira>, para tratar da seguinte pauta: 1. Expediente preliminar. 1.1. Verificação do quórum; 1.2. Acolhimento e boas-vindas; 1.3. Sugestões, acréscimos e inversão de pauta; 2. Aprovação das atas 7ª, 8ª e 9ª reuniões da CPA; 3. Acompanhamento da elaboração do Relatório de Avaliação Institucional: a ser enviado em 31/03/2025. 4. Acompanhamento dos processos de avaliação discente da graduação (2023-2 e 2024-1): breve apresentação dos resultados por meio do Metabase e sugestão de elaboração de Relatório. 5. Definição das atividades a serem realizadas pela CPA em abril de 2025: reunião presencial da CPA (a confirmar) com apresentação dos resultados 2023-2 e 2024-1 e divulgação para a comunidade (site, relatórios, reuniões etc). 6. Preparação para a aplicação do questionário da graduação em maio de 2025. 7. Apresentação do material de identidade visual da CPA elaborado pela Secom. 8. Informes finais. 9. Agradecimentos e encerramento. Participaram dessa reunião, de forma virtual, as representantes-nato: a Coordenadora de Avaliação e Regulação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Natália Valadares Lima, a Coordenadora de Avaliação e Regulação da Graduação, Gláucia Pinto e Porto, a Coordenadora de Avaliação e Regulação da Pós-Graduação, Patrícia Fonseca de Souza, e os demais representantes: o Representante do Campus BH-Nova Gameleira, Mateus Gabriel Neves Fagundes, o Representante do Campus de Divinópolis, Prof. Eduardo Habib Bechelane Maia, a Representante do Campus de Araxá, Pedagoga Kênia Mota de Oliveira, a Representante do Campus de Varginha, Profa. Luciana Alvarenga Santos, o Representante do Campus de Nepomuceno, Prof. Reginaldo Barbosa Fernandes, e o Representante da Sociedade Civil – Egresso, Fernando de Freitas Carneiro. Participaram de forma presencial, a Representante do Campus BH-Nova Suíça, Sandra Lúcia de Oliveira, o Representante da Sociedade Civil - CREA-MG, Prof. Josias Gomes Ribeiro Filho, o Representante do Campus de Contagem, Prof. Caésio de Sousa Paula, e a Presidenta da CPA, Anna Carolina Corrêa Pereira. Não participaram desta reunião: o Coordenador de Gestão Analítica da DGDI, Vinícius Lúcio Ferreira; o Representante do Campus de Leopoldina, Raphael Franzoni Barbosa (licença médica), a Representante Estudantil, discente Bruna Adriane Estrela Torres Lacerda, a Representante do Campus de Curvelo, Profa. Marielle Hoalle Moreira Benevides Lage (licença maternidade), o Representante do Campus de Timóteo, Prof. Lucas Pantuza Amorim (aula), o Representante Estudantil, discente Iago Manancezzi Silva (solicitou ser retirado da Comissão em dezembro de 2024). A Presidenta da CPA deu início à reunião às 14h35, verificou o quórum (1. Expediente preliminar) e apresentou a pauta, que foi aprovada com a solicitação de inclusão de um item de pauta pela Natália Lima: avaliação do técnico a ser aplicada em 2025. 2. Aprovação das atas 7ª, 8ª e 9ª reuniões da CPA: atas aprovadas. 3. Acompanhamento da elaboração do Relatório de Avaliação Institucional: a ser enviado em 31/03/2025 – orientações e apresentação dos documentos-base que estão na equipe da CPA no Teams. Cronograma: 08/02 a 28/02/2025: adaptação do texto pelas equipes; 06/03 a 20/03/2025: adaptação e revisão do texto (pela equipe que não estiver de férias – Sandra coordenará os trabalhos); 20/03: versão final; 20/03 a 27/03 – revisão final do texto e 28/03/2025: postagem no Sistema e-MEC (enviar para a Gláucia postar no Sistema e-MEC). 4. Acompanhamento dos processos de avaliação discente da graduação (2023-2 e 2024-1): Anna informou que este trabalho está sendo elaborado por Habib, Fernando e ela por meio da elaboração dos gráficos no Metabase e do modelo do relatório base para depois dividir a elaboração dos relatórios dos cursos em equipes. 5. Definição das atividades a serem realizadas pela CPA em abril de 2025: reunião presencial da CPA com apresentação dos resultados 2023-2 e 2024-1 e divulgação para a comunidade (site, relatórios, reuniões etc) no dia 28 de abril de 2025 – segunda-feira. Anna enviará Memorando para os representantes da CPA dos campi no interior para que possam se organizar e solicitar diárias e passagens em suas bases. Sugestão: evento de um dia incluindo participação da comunidade interna e externa (convite de participação com CPAs de outras instituições). Anna e Sandra montarão uma proposta de trabalho para apresentar para os membros. 6. Preparação para a aplicação do questionário da graduação em maio de 2025: Anna informou sobre algumas adaptações que deverão ser feitas no questionário da CPA para facilitar a integração dos dados no Metabase e sobre a solicitação do Diretor da DTI, Sandro Dias, para incluir algumas questões referentes à rede/internet no questionário da CPA. Ele enviará as questões à CPA. Sobre avaliação do técnico: Natália solicitou a aplicação do questionário de avaliação do técnico para alunos do segundo e terceiros ano no formato do questionário da graduação, mas adaptado ao nível técnico. Cronograma: em abril será feita a

revisão das questões (Natália, Raphael, Sandra, Kênia e Anna) e a preparação do questionário no Limesurvey e divulgação. Aplicação em maio com a graduação. Estratégias de divulgação serão discutidas na próxima reunião. 7. Apresentação do material de identidade visual da CPA elaborado pela Secom: Anna apresentou o material elaborado pela Secom e foi feita uma enquete sobre qual selo seria utilizado quando da divulgação da "conquista da CPA". O selo como carimbo teve maior votação. Foram sugeridas algumas alterações de texto em alguns materiais que serão repassados para a Secom atualizar. 8. Informes finais: Anna solicitou a indicação de um representante discente do interior devido à saída do Iago. Como foi sugerido pela Profa. Luciana a representação de discente do interior e não há um critério para a seleção de discentes, foi solicitado a ela indicar um representante que queira contribuir com a CPA. Ela ficou de indicar. Sugeriu-se realizar um revezamento dos campi para esta representação. 9. Agradecimentos e encerramento: Anna agradeceu e indicou a pauta da próxima reunião que acontecerá no dia 31 de março de 2025: relatório de autoavaliação institucional a ser enviado no referido dia, preparação para a reunião de 28 de abril de 2025. Nada mais havendo para tratar, agradeceu-se a presença de todos/as e encerrou-se a reunião às 16h32 do dia 24 de fevereiro de 2025. Eu, Anna Carolina Corrêa Pereira, lavrei a presente ata que lida e aprovada, será assinada pelos membros da Comissão Própria de Avaliação.

Participantes:

1. Anna Carolina Corrêa Pereira
2. Caésio de Sousa Paula
3. Eduardo Habib Bechelane Maia
4. Fernando de Freitas Carneiro
5. Gláucia Pinto e Porto
6. Josias Gomes Ribeiro Filho
7. Kenia Mota de Oliveira
8. Luciana Alvarenga Santos
9. Mateus Gabriel Neves Fagundes
10. Natalia Valadares Lima
11. Patricia Fonseca de Souza
12. Reginaldo Barbosa Fernandes
13. Sandra Lúcia de Oliveira

**(Assinado digitalmente em 28/05/2025 17:42 )**  
ANNA CAROLINA CORREA PEREIRA  
PRESIDENTE - TITULAR  
CPA (11.72.04)  
Matrícula: 2993105

**(Assinado digitalmente em 12/05/2025 20:04 )**  
CAESIO DE SOUSA PAULA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DECAQ (11.58.05)  
Matrícula: 4758090

**(Assinado digitalmente em 13/05/2025 22:07 )**  
EDUARDO HABIB BECHELANE MAIA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DECOMDV (11.60.11)  
Matrícula: 2172988

**(Assinado digitalmente em 13/05/2025 09:36 )**  
GLAUCIA PINTO E PORTO  
COORDENADOR - TITULAR  
CAVG (11.51.02)  
Matrícula: 1033340

**(Assinado digitalmente em 20/05/2025 16:12 )**  
KENIA MOTA DE OLIVEIRA  
PEDAGOGO-AREA  
CDEAX (11.57.01.03)  
Matrícula: 1809170

**(Assinado digitalmente em 14/05/2025 08:58 )**  
LUCIANA ALVARENGA SANTOS  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DECVG (11.64.11)  
Matrícula: 1569762

**(Assinado digitalmente em 13/05/2025 09:56 )**  
MATEUS GABRIEL NEVES FAGUNDES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
PPGEM (11.52.18)  
Matrícula: 3296903

**(Assinado digitalmente em 13/05/2025 09:21 )**  
NATALIA VALADARES LIMA  
COORDENADOR - TITULAR  
CAVEPT (11.50.01)  
Matrícula: 1648487

**(Assinado digitalmente em 13/05/2025 08:14 )**  
PATRICIA FONSECA DE SOUZA  
MEMBRO - TITULAR  
CPA (11.72.04)  
Matrícula: 2137764

**(Assinado digitalmente em 13/05/2025 23:50 )**  
REGINALDO BARBOSA FERNANDES  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DENP (11.62.04)  
Matrícula: 1546631

**(Assinado digitalmente em 20/05/2025 11:24 )**

SANDRA LUCIA DE OLIVEIRA  
MEMBRO - TITULAR  
CAI (11.72.05)  
Matricula: 391601

**(Assinado digitalmente em 12/05/2025 19:50 )**

FERNANDO DE FREITAS CARNEIRO  
ASSINANTE EXTERNO  
CPF: ###.###.336-##

**(Assinado digitalmente em 22/05/2025 13:32 )**

JOSIAS GOMES RIBEIRO FILHO  
ASSINANTE EXTERNO  
CPF: ###.###.336-##

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **12/05/2025** e o código de  
verificação: **96078e2dba**