



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS**  
**GERAIS**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO**



**ATA Nº 7 / 2024 - CPA (11.72.04)**

**Nº do Protocolo: 23062.060846/2024-55**

**Belo Horizonte-MG, 05 de dezembro de 2024.**

Ata da 6ª Reunião Ordinária da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do CEFET-MG. No dia 14 de outubro de 2024, segunda-feira, das 14h00 às 16h00, aconteceu, de forma híbrida, presencial, na sala 117, Sala de Treinamentos da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), campus Nova Suíça, e virtual, na plataforma RNP, na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/anna-carolina-correa-pereira>, para tratar da seguinte pauta: 1. Expediente preliminar. 1.1. Verificação do quórum; 1.2. Acolhimento e boas-vindas; 1.3. Sugestões, acréscimos e inversão de pauta; 1.4. Aprovação da ata da 5ª reunião. 2. Demanda da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPG): Avaliação dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu para a Quadrienal da Capes - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 131/2024 - DPPG (11.52). 3. Participação da CPA em reuniões de (Renovação) Reconhecimento dos cursos: Química Tecnológica, Design de Moda e Letras. 4. Breve apresentação do processo, dos resultados e das estratégias de divulgação (e.g. relatórios, certificados e seminários) da avaliação discente da graduação referente ao 2º semestre/2023. 5. Preparação para a próxima avaliação discente da graduação referente ao semestre 2024-1, em novembro 2024. 6. Informes finais. 7. Agradecimentos e encerramento. Participaram dessa reunião, de forma virtual, os membros natos, Coordenadora de Avaliação e Regulação da Graduação, Gláucia Pinto e Porto, a Coordenadora de Avaliação e Regulação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Natália Valadares Lima, e o Coordenador de Gestão Analítica da DGDI, Vinícius Lúcio Ferreira; e os demais representantes: o Representante do Campus de Divinópolis, Prof. Eduardo Habib Bechelane Maia, a Representante do Campus de Araxá, Pedagoga Kênia Mota de Oliveira, a Representante do Campus de Curvelo, Profa. Marielle Hoalle Moreira Benevides Lage, o Representante do Campus de Leopoldina, Raphael Franzoni Barbosa, o Representante do Campus de Nepomuceno, Prof. Reginaldo Barbosa Fernandes, a Representante do Campus BH-Nova Suíça, Sandra Lúcia de Oliveira, a Representante Estudantil, discente Bruna Adriane Estrela Torres Lacerda e o Representante da Sociedade Civil – Egresso, Fernando de Freitas Carneiro. Participaram de forma presencial, o Representante da Sociedade Civil - CREA-MG, Prof. Josias Gomes Ribeiro Filho, e a Presidenta da CPA, Anna Carolina Corrêa Pereira. O Representante do Campus BH-Nova Gameleira, Matheus Henrique Costa de Oliveira não participou desta reunião. Justificaram as ausências: o Representante do Campus de Timóteo, Prof. Lucas Pantuza Amorim, a Representante do Campus de Varginha, Profa. Luciana Alvarenga Santos, o Representante do Campus de Contagem, Prof. Caésio de Sousa Paula e o Representante Estudantil, discente Iago Manancezzi Silva. A Presidenta da CPA deu início à reunião às 14h05, verificou o quórum e apresentou a pauta, que foi aprovada com alteração, de acordo com os itens: 3, 2, 4 e 5. A Presidenta da CPA deu boas-vindas a todos/as e comentou que esta reunião foi antecipada, que seria no dia 28/10/2024, mas que, devido ao feriado do Dia do Servidor e à necessidade de se reunir antes das visitas do MEC que acontecerão na semana do dia 21 a 25 de outubro de 2024, ela estaria acontecendo neste dia. A Presidenta reforçou ainda que a pauta estava grande, mas que alguns pontos seriam breves. A Presidente iniciou com o item 3. Participação da CPA em reuniões de (Renovação) Reconhecimento dos cursos: Química Tecnológica, Design de Moda e Letras passando a palavra para a Coordenadora de Avaliação e Regulação da Graduação, Gláucia Porto, que informou que entre os dias 21 a 25 de outubro de 2024, os cursos Química Tecnológica e Design de Moda receberão a visita do MEC e que haverá reuniões especialmente com os membros da CPA. Por isso, a importância de todos estarem cientes do que a CPA faz e da proposta da CPA. Ela informou os dias e horários, inclusive, reforçou que o curso de Letras também passará por avaliação e que esta será entre os dias 11 a 13 de novembro de 2024. A Presidenta da CPA, Anna Pereira, reforçou também como a CPA vem mudando, se aperfeiçoando e conquistando espaços ao longo dos anos. Por exemplo, no Ensino Remoto Emergencial (ERE), a partir dos resultados da CPA verificou-se a real necessidade dos alunos de acesso a computadores e à internet. Quando a CPA, juntamente com a Diretoria Geral, Diretoria de Desenvolvimento Estudantil (DDE) e de outros envolvidos, disponibilizaram notebooks e chips de internet para alunos. A Presidenta da CPA apresentou que muitos aprendizados e melhorias da CPA vieram a partir de avaliações externas, tais como, a partir do recredenciamento institucional de 2020, a CPA também inovou a sua apresentação de dados utilizando o PowerBi, tornando-a mais visual e dinâmica. Também, a partir do recredenciamento institucional de 2020, os avaliadores apresentaram a necessidade de a CPA ser mais democrática e incluir, além dos membros que já existiam (docentes, técnico-administrativos, discentes e sociedade civil), representantes de todos os campi, não somente de alguns deles, como era antes de 2020. A partir do recredenciamento institucional, a CPA passou a ter um representante de cada campus e isso permanece no seu regulamento. Com a reestruturação da CPA em maio de 2024, além dos representantes de cada campi, um deles deve ser representante do Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão (NAAPI) e outro, ter sido

Coordenador de Curso da Graduação. Ainda, a CPA também passou a ter membros natos não somente da Coordenação de Avaliação e Regulação da Graduação, mas da Coordenação de Avaliação e Regulação do Ensino Técnico, da Coordenação de Avaliação e Regulação da Pós-Graduação e da Coordenação de Gestão Analítica da Diretoria de Governança e Desenvolvimento Institucional (DGDI). Isso demonstra uma ampliação das ações da CPA e da sua inclusão no contexto institucional em busca de criar uma cultura institucional de avaliação. Destaca-se que, com esta reestruturação da CPA, a quantidade de docentes e de técnico-administrativos está equilibrada, além de permanecerem duas cadeiras para discentes da graduação e duas para a sociedade civil. A CPA "dá voz" a todos/as as categorias. A Presidenta da CPA ainda destacou que, no período de maio até outubro de 2024, início da nova gestão da CPA, várias atividades foram realizadas pela CPA a fim de torná-la mais próxima da Comunidade Acadêmica, tais como: a elaboração dos cards de divulgação, a criação do perfil da CPA no Instagram (@cpacetmg), do vídeo apresentando a CPA e convidando os discentes a participarem do processo de avaliação, a participação de reuniões no Fórum de Coordenadores, e a volta de reuniões com docentes, discentes e técnico-administrativos. No caso, retomando as reuniões com os cursos de Letras, Química Tecnológica e Design de Moda. Ainda, no referido período, um outro ponto a se destacar das ações da CPA foi a solicitação à Diretoria de Graduação de se incluir o preenchimento do questionário da CPA como uma atividade na Resolução de Atividades Complementares, a fim de padronizar o registro do certificado como Atividade Complementar no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). Uma outra conquista da CPA neste período foi a sugestão de coordenadores da graduação para incluir um período fixo de preenchimento do questionário da CPA no calendário acadêmico. As avaliações são contínuas e periódicas, mas não havia um período específico, registrado no calendário para tal. O preenchimento do questionário está no calendário acadêmico de 2024-2 e o próximo período de avaliação, referente ao 1º semestre de 2024, acontecerá em novembro de 2024. Desta forma, as avaliações semestrais acontecerão aproximadamente 45 dias depois do início do semestre letivo e constarão no calendário acadêmico. A Presidenta da CPA finalizou a sua fala apresentando que muitas ações de melhoria ainda serão necessárias, como a inclusão da avaliação discente pelo SIGAA, ou outras formas de se avaliar discentes, docentes e servidores, regulamentações das avaliações entre outros assuntos, e que a CPA está engajada e disposta a contribuir para estas ações. A Presidenta iniciou o item 2. Demanda da Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPG): Avaliação dos Programas de Pós-Graduação stricto sensu para a Quadrienal da Capes - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 131/2024 - DPPG (11.52). Ela comentou que a CPA recebeu esta demanda da DPPG e que a Diretora da DPPG informou que eles enviarão o questionário de autoavaliação da pós-graduação para revisão e aplicação e que o cronograma deve ser: envio e revisão do questionário em novembro, aplicação em dezembro e janeiro de 2025, elaboração do relatório e seu envio ao final de janeiro de 2025. Todos concordaram e a Presidenta responderá o Memorando informando que a CPA auxiliará nesta demanda. A Presidenta da CPA comentou os itens 4 e 5 em conjunto: 4. Breve apresentação do processo, dos resultados e das estratégias de divulgação (e.g. relatórios, certificados e seminários) da avaliação discente da graduação referente ao 2º semestre/2023. 5. Preparação para a próxima avaliação discente da graduação referente ao semestre 2024-1, em novembro 2024. Sobre o item 4, foram enviados 4680 e-mails com o link do questionário de avaliação referente ao 2º semestre de 2023 e foram obtidas 894 respostas voluntárias, completas. Isso representa aproximadamente, 19% dos e-mails enviados. Acredita-se que se devam ampliar as estratégias de divulgação e incentivos para a participação dos discentes, mas acredita-se que esse percentual de respondentes é significativo, ainda mais que a amostra utilizada na pesquisa foi por Conveniência, os discentes não são obrigados a participarem, ou seja, participam, voluntariamente, quem quer, como destacou o Estatístico Vinícius Ferreira. A Presidenta comentou que os dados serão tratados e, posteriormente, serão disponibilizados no site da CPA, por meio de relatórios e reuniões/seminários. A estratégia de divulgação deverá ser discutida na próxima reunião da CPA. Sobre o item 5. Preparação para a próxima avaliação discente da graduação referente ao semestre 2024-1, em novembro 2024, a Presidenta informou que a próxima avaliação referente ao semestre 2024-1 acontecerá em novembro de 2024 e sugeriu que, embora ficasse meio desmotivador, fosse aplicado o mesmo questionário ou mesmo, reduzisse algumas questões. A Natália sugeriu que fossem analisadas as respostas do questionário atual e da necessidade de atualização. Ela ficou, juntamente, com a Comissão, ficou de avaliar as questões do questionário e enviar pelo Whatsapp, uma vez que não a CPA não terá tempo hábil para outra reunião antes da aplicação do questionário. A partir da revisão, o questionário será incluído no LimeSurvey e todo o processo de avaliação será realizado. Sobre o item 6. Informes finais. A Presidenta informou sobre o item 1.4. Aprovação da ata da 5ª reunião que será colocada em pauta na próxima reunião. A Presidenta passou a palavra para a Coordenadora de Avaliação e Regulação da Graduação, Gláucia Porto, reforçou, novamente, a importância da participação de todos/as nas reuniões junto ao MEC. Por fim, a Presidenta finalizou com o item 7. Agradecimentos e encerramento. Nada mais havendo para tratar, agradeceu-se a presença de todos/as e encerrou-se a reunião às 16h00 do dia 14 de outubro de 2024. Eu, Anna Carolina Corrêa Pereira, lavrei a presente ata que lida e aprovada, será assinada pelos membros da Comissão Própria de Avaliação. (Ata aprovada na 7ª reunião da CPA ocorrida em 25/11/2024).

**(Assinado digitalmente em 19/12/2024 14:06 )**

ANNA CAROLINA CORREA PEREIRA  
COORDENADOR - TITULAR  
CPA (11.72.04)  
Matrícula: 2993105

**(Assinado digitalmente em 09/12/2024 21:36 )**

EDUARDO HABIB BECHELANE MAIA  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DECOMDV (11.60.11)  
Matrícula: 2172988

**(Assinado digitalmente em 06/12/2024 17:05 )**

GLAUCIA PINTO E PORTO  
COORDENADOR - TITULAR  
CAVG (11.51.02)  
Matrícula: 1033340

**(Assinado digitalmente em 05/12/2024 17:18 )**

KENIA MOTA DE OLIVEIRA  
PEDAGOGO-AREA  
CDEAX (11.57.01.03)  
Matrícula: 1809170

**(Assinado digitalmente em 13/12/2024 11:20 )**

MARIELLE HOALLE MOREIRA BENEVIDES LAGE  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DCCV (11.59)  
Matrícula: 2115554

**(Assinado digitalmente em 06/12/2024 10:26 )**

NATALIA VALADARES LIMA  
COORDENADOR - TITULAR  
CAVEPT (11.50.01)  
Matrícula: 1648487

**(Assinado digitalmente em 05/12/2024 14:36 )**

RAPHAEL FRANZONI BARBOSA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
CDELP (11.61.01.03)  
Matrícula: 2610729

**(Assinado digitalmente em 05/12/2024 19:53 )**

REGINALDO BARBOSA FERNANDES  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
DENP (11.62.04)  
Matrícula: 1546631

**(Assinado digitalmente em 16/12/2024 09:25 )**

SANDRA LUCIA DE OLIVEIRA  
MEMBRO - TITULAR  
CAI (11.72.05)  
Matrícula: 391601

**(Assinado digitalmente em 05/12/2024 13:33 )**

VINICIUS LUCIO FERREIRA  
ESTATISTICO  
CGA (11.72.01)  
Matrícula: 2190710

**(Assinado digitalmente em 19/12/2024 09:26 )**

BRUNA ADRIANE ESTRELA TORRES LACERDA  
DISCENTE  
Matrícula: 20223011666

**(Assinado digitalmente em 16/12/2024 15:23 )**

FERNANDO DE FREITAS CARNEIRO  
ASSINANTE EXTERNO  
CPF: ###.###.336-##

**(Assinado digitalmente em 05/12/2024 19:24 )**

JOSIAS GOMES RIBEIRO FILHO  
ASSINANTE EXTERNO  
CPF: ###.###.336-##

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **7**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/12/2024** e o código de  
verificação: **16e04de7b4**