



ATA Nº 2 / 2024 - CPA (11.72.04)

Nº do Protocolo: 23062.035050/2024-64

Belo Horizonte-MG, 01 de agosto de 2024.

Ata da 2ª Reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do CEFET-MG. No dia 24 de junho de 2024, segunda-feira, das 14h30 às 16h30, aconteceu, de forma híbrida, presencial, na Sala das Oitivas, no 1º andar do Prédio Administrativo, campus Nova Suíça, e virtual, na plataforma RNP, na sala <https://conferenciaweb.rnp.br/sala/anna-carolina-correa-pereira>, sob a presidência da professora Anna Carolina Corrêa Pereira, Coordenadora de Avaliação Institucional da DGDI e Presidente da CPA, para tratar da seguinte pauta: **1. Expediente preliminar:** 1.1. Verificação do quórum; 1.2. Sugestões, acréscimos e inversão de pauta; 1.3. Acolhimento e boas-vindas; 1.4. Aprovação da ata da 1ª Reunião; **2. Breve apresentação:** 2.1. Do site da CPA (www.cpa.cefetmg.br); 2.2. Dos processos de autoavaliação no CEFET-MG (discente, docente e técnico administrativo) com os convidados, Estatístico Luiz Fernando Pinheiro Ramos e a Técnica em Assuntos Educacionais, Elisângela Miranda Pereira Carlini. 2.3. Do documento colaborativo registrados pelos membros da CPA.; **3. Rotinas da CPA para esta Comissão;** 3.1. Definição do cronograma de reuniões; 3.2. Definição de pautas e distribuição de tarefas; **4. Informes finais:** 4.1. Das próximas avaliações de (renovação) de reconhecimento de cursos; 4.2. Demais informes e **5. Agradecimentos e encerramento.** Estiveram presentes nessa reunião os membros natos: **Coordenadora de Avaliação e Regulação da Graduação**, Gláucia Pinto e Porto, a **Coordenadora de Avaliação e Regulação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio**, Natália Valadares Lima, e o **Coordenador de Gestão Analítica da DGDI**, Vinícius Lúcio Ferreira. O **convidado** Estatístico Luiz Fernando Pinheiro Ramos. A **convidada** Técnica em Assuntos Educacionais, Elisângela Miranda Pereira Carlini justificou ausência devido à greve dos servidores. A **Representante do Campus Nova Suíça**, Sandra Lúcia de Oliveira e a **Representante do Campus de Araxá**, Pedagoga Kênia Mota de Oliveira, também justificaram ausência devido à greve dos servidores. Demais representantes da sociedade civil, de cada campus e discente estavam presentes: o **Representante da Sociedade Civil - CREA-MG**, Prof. Josias Gomes Ribeiro Filho, o **Representante do Campus de Contagem**, Prof. Caésio de Sousa Paula, o **Representante do Campus de Divinópolis**, Prof. Eduardo Habib Bechelane Maia, o **Representante do Campus de Timóteo**, Prof. Lucas Pantuza Amorim, a **Representante do Campus de Varginha**, Profa. Luciana Alvarenga Santos, o **Representante do Campus BH-Nova Gameleira**, Mateus Gabriel Neves Fagundes, a **Representante do Campus de Curvelo**, Profa. Marielle Hoalle Moreira Benevides Lage, o **Representante do Campus de Leopoldina**, Raphael Franzoni Barbosa, o **Representante do Campus de Nepomuceno**, Prof. Reginaldo Barbosa Fernandes, e a **Representante Estudantil**, discente Bruna Adriane Estrela Torres Lacerda. O **Representante Estudantil**, discente Iago Manancezzi Silva esteve presente na reunião como convidado até que a nova portaria seja exarada. A Presidente da CPA deu início à reunião às 14h35, verificou o quórum e apresentou a pauta, colocando-a para votação. Não houve sugestão de alteração da pauta sendo ela aprovada por unanimidade. A Presidente da CPA deu boas-vindas a todos/as e iniciou a sua fala apresentando o **item 1.4. Aprovação da ata da 1ª Reunião:** a pauta foi aprovada por todos. Após aprovação, ela ficará disponível para assinatura no Sipac. A

Presidente deu sequência à pauta apresentando o **Item 2.1. Do site da CPA (www.cpa.cefetmg.br)**: A Presidente apresentou as abas do site da CPA com a intenção de mostrar as suas atualizações e como os relatórios institucionais e os resultados das pesquisas de discentes, docentes e técnicos administrativos são divulgados. A partir desta apresentação, a Presidente e o Estatístico Luiz Fernando apresentaram o **Item 2.2. Dos processos de autoavaliação no CEFET-MG (discente, docente e técnico administrativo) com o foco nas pesquisas de discente**. Neste tópico, foram discutidos sobre os períodos e a forma de aplicação do questionário, a coleta de dados e a apresentação dos resultados. A partir da discussão e com o objetivo de dar maior visibilidade e engajamento dos discentes nas pesquisas, propôs-se criar três comissões: **1. Acesso ao Módulo Avaliação Institucional no SIGAA, 2. Revisão do questionário atual, e 3. Proposta de divulgação da CPA** para aplicação da pesquisa de 2023/2. **Na Comissão 1 estão:** Anna Pereira, como a Presidente, Luiz Ramos, Vinícius Ferreira e Eduardo Habib. Esta Comissão deverá preparar uma minuta e encaminhar ao Comitê de Governança Digital, até o dia 26/6/2024, a solicitação de acesso ao módulo Avaliação Institucional no SIGAA. Além disso, verificar e estudar a forma de se usar o referido módulo nas avaliações discentes referente ao 1º semestre de 2024. **Na Comissão 2 estão:** Natália Lima, como a Presidente, Raphael Franzoni, Gláucia Porto, Eduardo Habib, aluno Iago Silva. Esta Comissão ficará responsável por revisar o atual questionário discente para que ele seja aplicado tão logo retornem as aulas referenciando o 2º semestre de 2023. **Na Comissão 3 estão:** Marielle Lage, como a Presidente, Luciana Santos, Caesio Paula, Sandra de Oliveira (será convidada para participar) e a discente, Bruna Lacerda. Esta Comissão ficará responsável pela proposta de divulgação da CPA, apresentando o que ela é, qual é a sua importância, o que é pesquisado, os motivos de participação, e como os resultados são divulgados e implementados para as melhorias do curso e da Instituição. As Comissões terão um mês para trabalharem para apresentarem o que foi discutido e suas propostas na próxima reunião da CPA, quando serão decididas as datas de divulgação e da aplicação do questionário referente ao 2º semestre de 2023. O **Item 2.3. Do documento colaborativo registrados pelos membros da CPA**, a Anna Pereira o mostrou e solicitou que mais membros pudessem contribuir com seus registros. Dando sequência à pauta, no **Item 3.1. Definição do cronograma de reuniões** foi feita a votação das possíveis datas das reuniões mensais da CPA. As opções foram: 1 ? Última segunda-feira de cada mês, 2 ? Terceira quinta-feira de cada mês, 3 ? Tanto faz, 4 ? Não votante. O seguinte resultado foi obtido: 1- 4 votos, 2 ? 2 votos, 3 ? 5 votos e 4 ? 1 voto. Portanto, ficou decidido que as reuniões da CPA ocorrerão na **última segunda-feira de cada mês**, logo, as próximas reuniões de 2024 serão nos dias: 29/7, 26/8, e 25/11. Devido ao período de férias docentes de 23/9/2024 a 07/10/2024, no mês de setembro não deverá haver reunião, exceto, se for necessária reunião extraordinária. Devido ao feriado do Dia do Servidor Público no dia 28/10/2024, a Comissão deverá definir uma data para a reunião referente ao mês de outubro. Referente ao **Item 3.2. Definição de pautas e distribuição de tarefas**, a próxima pauta será a apresentação dos trabalhos das comissões e as tarefas foram distribuídas como apresentado no item **2.2. No Item 4. Informes finais**: a Presidente somente comentou que os processos de reconhecimento e renovação de cursos foram cancelados devido às greves de técnico administrativos e docentes e que, assim que houver informação de novas visitas, será comunicado à CPA. Não houve demais informes e a Presidente passou para o **Item 5. Agradecimentos e encerramento**. Nada mais havendo para tratar, agradeceu-se a presença de todos/as e encerrou-se a reunião às 16h35 do dia 24 de junho de 2024. Eu, Anna Carolina Corrêa Pereira, lavrei a presente ata que lida e aprovada, será assinada pelos membros da Comissão Própria de Avaliação.

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 15:40)

ANNA CAROLINA CORREA PEREIRA
COORDENADOR
CPA (11.72.04)
Matrícula: 2993105

(Assinado digitalmente em 02/08/2024 08:41)

CAESIO DE SOUSA PAULA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DECAQ (11.58.05)
Matrícula: 4758090

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 14:00)

EDUARDO HABIB BECHELANE MAIA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DECOMDV (11.60.11)
Matrícula: 2172988

(Assinado digitalmente em 01/08/2024 17:11)

Gláucia Pinto e Porto
COORDENADOR
CAVG (11.51.02)
Matrícula: 1033340

(Assinado digitalmente em 02/08/2024 10:40)

LUCAS PANTUZA AMORIM
MEMBRO
CPA (11.72.04)
Matrícula: 2897411

(Assinado digitalmente em 01/08/2024 17:00)

LUCIANA ALVARENGA SANTOS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DECVG (11.64.11)
Matrícula: 1569762

(Assinado digitalmente em 02/08/2024 15:16)

MARIELLE HOALLE MOREIRA BENEVIDES LAGE
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DCCV (11.59)
Matrícula: 2115554

(Assinado digitalmente em 02/08/2024 07:27)

NATALIA VALADARES LIMA
COORDENADOR
CAVEPT (11.50.01)
Matrícula: 1648487

(Assinado digitalmente em 02/08/2024 18:37)

RAPHAEL FRANZONI BARBOSA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
CDELP (11.61.01.03)
Matrícula: 2610729

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 09:24)

REGINALDO BARBOSA FERNANDES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DENP (11.62.04)
Matrícula: 1546631

(Assinado digitalmente em 01/08/2024 17:16)

VINICIUS LUCIO FERREIRA
ESTATISTICO
CGA (11.72.01)
Matrícula: 2190710

(Assinado digitalmente em 02/08/2024 00:36)

JOSIAS GOMES RIBEIRO FILHO
ASSINANTE EXTERNO
CPF: ###.###.336-##

(Assinado digitalmente em 09/08/2024 10:47)

IAGO MANANCEZZI SILVA
DISCENTE
Matrícula: 20203015050

(Assinado digitalmente em 05/08/2024 17:06)

BRUNA ADRIANE ESTRELA TORRES LACERDA
DISCENTE
Matrícula: 20223011666

Visualize o documento original em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/08/2024** e o código de
verificação: **ae1c372ccd**